

平成 年 月 日

奏の杜集会所使用申込書

私は奏の杜集会所の使用を下記のとおり申し込みます。
使用に際しては、同集会所使用規則および細則を守り、終了後は速やかに
使用前の状態に戻し、鍵をお返します。

奏の杜集会所運営委員会 様
管理責任者 様

<申込者>

使用グループ名

登録番号

代表者氏名

住所

連絡先

使用希望日(曜日)	平成 年 月 日()
使用希望時間	午前 (9:00~12:00) 午後 (13:00~17:00) 夜間 (18:00~20:00)
使用目的	
使用施設	1階集会室A 2階会議室1 1階集会室B 2階会議室2
使用設備等	机() いす() 給湯室
使用人数	名
実費負担金	いずれかに○ 金200円 金400円 領収印

使用許可書

申込みのあった上記奏の杜集会所の施設及び設備等の使用について、許可します。

平成 年 月 日

一般社団法人奏の杜パートナーズ

奏の杜集会所運営委員会 印

《使用上の注意》

- 1) 使用日のAM8:30、集会所玄関にて、この使用許可書(原本)を提示して「鍵」を受け取ってください
- 2) 使用時間は厳守してください。
- 3) 使用目的に反するときは、使用を取り消す場合があります。
- 4) 使用後は必ず清掃し、使用した設備は原状に回復してください。
- 5) 退出時、施錠後、クリアファイルに①鍵②チェック表を入れて、郵便ポストへ返却ください。
- 6) 一度納めた実費負担金は、運営委員会の責任以外はお返しできません。